

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Устава ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», далее Совет Школы.
- 1.2. Совет Школы является выборным представительным органом самоуправления школы, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом «Об образовании в РФ»;
 - Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - Нормативными правовыми актами и решениями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
 - Уставом ГБОУ СО «Карпинская школа - интернат»;
 - Настоящим Положением.
- 1.4. Совет Школы с руководителем входят в систему органов управления образовательной организации, поэтому могут быть наделены полномочиями выступать от имени этой организации, что предусмотрено ч. 5 ст. 26 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

II. Полномочия Совета Школы

Совет ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» имеет право:

- 2.1. Принимать участие в разработке, принятии программы развития ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», ее обсуждении, решает вопрос о внесении в нее необходимых изменений и дополнений.
- 2.2. Принимать локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 2.3. Поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 2.4. Заслушивать отчеты о работе директора, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива, педагогического совета предложения по совершенствованию, работы администрации, организует выполнение принятых решений.
- 2.5. Знакомится с актами проверок деятельности ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» выданных надзорными органами. Разрабатывает план устранения выявленных нарушений.
- 2.6. Участвовать в принятии решения о:
- материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудования помещений;
 - создании необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников;

- необходимости создания временных или постоянных комиссии (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их;
- внесении предложений по представлению к награждению работников ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» государственными и отраслевыми наградами.

2.7. Представлять интересы ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

2.8. Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами.

III. Состав и формирование Совета школы.

3.1. Совет Школы является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Школой, состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Совет школы создается решением общего собрания трудового коллектива.

3.3. Численность членов Совета Школы не более - 15 человек.

3.4. В обязательном порядке в состав Совета Школы по должности входят директор школы, заместитель директора по УВР.

3.5. Срок полномочий - 3 года.

3.6. Руководит работой Совета Школы председатель.

3.7. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.8. Председатель Совета Школы организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.9. В случае отсутствия Председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель.

3.10. Секретарь Совета Школы ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

IV. Организация работы Совета Школы.

4.1. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Совет Школы разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе.

4.4. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

4.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.8. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.
- 4.9. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Школы. Решения Совета Школы считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Школы от списочного состава.

V. Права и ответственность Совета.

- 5.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.
- 5.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 5.3. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
- 5.4. Совет Школы несет ответственность:
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
 - реализацию принятых решений;
 - организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за ведение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».

VI. Порядок выступления Совета школы от имени ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».

- 6.1. Совет школы ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» вправе самостоятельно выступать от имени казенного учреждения, действовать в интересах казенного учреждения, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».
- 6.2. Совет школы ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» выступает от имени ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета школы директором ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

VII. Документация Совета школы.

- 7.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.
- 7.2. Руководство школы организует хранение документации Совета Школы.

